

УСТРОЙСТВО НА ДГ „ПИНОКИО”

Чл.3. ДГ „Пинокито” е подготвителна институция в системата на Народната просвета, в която се отглеждат, възпитават и обучават деца от яслена възраст и 3 годишна възраст до постъпването им в първи клас.

Чл.4.ал.І. ДГ „Пинокито” е общинско предучилищно детско заведение и има :

т.1. Седалище – гр. Бургас, РЦ. ”Меден Рудник”,

т.2. Собствен кръгъл печат .

т.3. Данъчен номер и шифър по Булстат .

ал.ІІ. Сградата, двора и имуществото на ДГ са публична общинска собственост.

Чл.5. ДГ „Пинокито” е предучилищно заведение с две яслени и две градински групи, в които работят 4 медицински сестри и 4 учители, музикален ръководител, 2 мед. специалистки и 10 човека обслужващ персонал. Финансира се от Община Бургас и Държавния Бюджет.

Чл.6. Режимът на работа в ДГ „Пинокито” е двусменен с работно време от 6.00 ч. до 18.30 часа.

Чл.7. През летния период, зимна и пролетна ваканция и при намаляване броя на децата под определения от Община Бургас минимум, детската градина работи със сборни групи по изготвен от директора график .

ПРИЕМ НА ДЕЦАТА, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 8. Прием:

/1/ В детската градина се приемат деца с писмено заявление за постъпване от родителите или настойниците /по образец/. Към заявлението се прилагат копие от акта за раждане, служебни бележки от местоработата на родителите и медицински документи, издадени от съответния териториален здравен орган.

1. Молби се приемат съгласно Правилата на Община Бургас за всяка календарна година.

/2/ т.1. Подборът за прием на децата се извършва по критерии определени от заместник кмета по Образование на Община Бургас за съответната календарна година:

т.2 Приетите в яслена и І-ва група деца постъпват в ДГ през м.септември на съответната учебна година;

т.3 Родителите на приетите деца неявили се най - късно до 10 септември отпадат от списъчния състав. След този срок продължава попълването на групата със следващите по ред молби. При подаване на молбите всеки родител е уведомен за това условие .

т.4 Детето се счита за прието, ако здравните му документи са одобрени от медицинската сестра, която в присъствието на родителите изготвя личната амбулаторна карта на детето, осигурена от тях.

т.5. В личната карта се вписват всички особености на детето – алергии към храна, медикаменти и други специфични такива. За несъобщени особености детското заведение не носи отговорност.

т.6. Документите, които родителите задължително представят, при приема са следните:

- амбулаторна карта

- имунизационен паспорт
- изследване на кръв и урина
- изследване за хелминти.
- талон от личния лекар за проведени профилактични прегледи
- талон от личния лекар за здравословно състояние ;

т.7. Групите се сформират веднъж в годината .

т.8. Децата се разпределят по възрастов принцип и при зачитане при възможност желанието на родителите;

т.9. Децата на служителите се приемат в друга група, а не в тази, в която работи майката или бабата;

/3/ При намаляване броя на децата в отделна група под норматива / 16 деца / и при производствена необходимост / ваканции, дни за отработване и др./ се сформират сборни групи.

/4/ Карантинни групи не се сливат и не се смесват здрави и контактни деца.

/5/ Преместването на дете от една в друга група става само с разрешение на директора.

/6/ Децата от подготвителните групи към ДГ „Пинокио” могат да се преместват в друга подготвителна група към детска градина или подготвителен клас към училище. Преместването се извършва с удостоверение за преместване.

Чл.9. Такси и отсъствия

За отглеждане, възпитание и обучение на децата в детската градина родителите или настойниците заплащат такси съгласно Закона за местните данъци и такси.

1. Таксите за ползване на детска ясла и детска градина се заплащат от родителите или настойниците до 10 число на месеца, следващ месеца ,за който се дължат.

1.1 След 10 число на месеца, децата с неплатени такси се отстраняват от групата до заплащането на съответната таксата.

2. Не се заплаща такса при отсъствие на дете поради заболяване, удостоверено с болничен лист, **освен постоянната такса от 18 лв.** Ако в случаите, в които на родителя не може да бъде издаден болничен лист, личният лекар удостоверява заболяването с медицински документ.

3. При отсъствие на детето, родителите са длъжни да уведомят учителите или медицинските сестри в групата, най-късно един ден предварително. В противен случай детето се води на храна.

4. Дете се отписва от детското заведение при:

- желание на родител;
- в постъпване в 1 клас;
- неплащане на такса за 1 месец;
- системно взимане на детето след 18:30ч.;
- уронване на авторитета на детската градина;
- невъзможност за откриване, неверни данни и невявяване от страна на родител в детската градина;

5. Деца, отсъстващи от детското заведение повече от един месец, без да са подали писмена молба и да са получили разрешение, отпадат от детската градина.

Чл.10. Децата могат да отсъстват от детска градина :

1. поради отпуск или лични причини на родителите, за което родителите уведомяват писмено директора;

2. поради болест на детето, за което родителите уведомяват учителите или медицинските сестри в двудневен срок;

При отсъствие на детето от детската градина за **повече от 30 дни по епидемични показания** се представя еднократен отрицателен резултат от изследване на патогенни чревни бактерии, **а при отсъствие за повече от два месеца** – еднократен отрицателен резултат за чревни паразити, съгласно Наредба № 5 от 2006 год. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози.

При отсъствие на детето от детската градина за повече от 10 дни по семейни причини се представя медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен.

При отсъствие поради болест се представя медицинска бележка от личния лекар удостоверяваща здравословното състояние на детето .

Чл. 11 През летния период и по време на ваканциите, децата се разпределят в сборни групи. През месеците, в които ДГ „**Пинокио**” не работи в пълен капацитет, за нуждаещите се деца се сформира дежурна група.

Чл. 12. При честване на рождени дни и празници в периода от 01.09.2018г. - 31.05.2018г., родителите могат да внасят сладкиши и торти, но само със съответен документ за годност от производителя, който се предава на медицинската сестра. От всички външни продукти се остават 24 – часови проби.

Чл.13 В ДГ „**Пинокио**” могат да се извършват допълнителни педагогически и други услуги по желание на родителите или настойниците срещу заплащане, съобразно интересите и потребностите на децата.

Чл. 14. Ежемесечно в детското заведение за децата се осигуряват и организират различни театрални постановки, билетите за които се заплащат от родителите.

Чл.15. Децата в детското заведение се хранят 3 пъти дневно по меню изготвено от технолог и съобразено с изискванията за рационално хранене и оклада разрешен от Община Бургас. Храна за в къщи не се дава. Родители, учители и медицински сестри заедно работят за създаване на нужните навици и умения у децата.

Чл. 16. Родителите водят децата си в детското заведение здрави, чисти и спретнати, с отлична хигиена.

1. От 7.15 ч. до пристигането на учителките от I – ва смяна / 7.30 часа / децата се приемат от помощник - възпитателката, която обслужва групите в съответния павилион.

- в случаите, когато родителите са пуснали в двора детето си само да влезе в сградата, оставили го на входа да влезе само в групата или при вземането са подали знак на детето през оградата, или от разстояние, т.е. не са осъществили контакт с учителя, работещите в детското заведение не носят отговорност за постъпките на родители и деца и последствията от тях;

- дете, на което са открити паразити остава в лекарския кабинет до идването на родителите. Завръщането в детското заведение става с бележка от личния лекар. При водене на детето родителите трябва да уведомят медицинската сестра за евентуално възникнали здравословни проблеми с детето им.

2. Приемат на децата сутрин става най-късно до 8.15 часа. В случаите на закъснение на детето, предварително се информират учителките по групи.

3. След 9.00 ч. вратите на павилионите се затварят, за да се осигури безопасността на децата в сградата. На родителите, на които се налага да водят децата си след 9.00 часа, това се разрешава след предварителна уговорка с учителката.

4. Ако дете не е доведено на градина до 9.00 ч., а по – късно - родителите го водят закусило.

5. Ако дете не е доведено на градина до 9.00 ч., а е присъствало предния ден и родителите не са се обадили на тел: **0878971982** - се води на присъствие за деня и му се начислява такса, а храната му се разпределя между другите деца.

6. Самостоятелното изпращане на дете в края на работния ден се разрешава само със съгласието на двамата родители, потвърдено с писмена декларация. Декларация се изисква и при предаването на дете в края на работния ден на непълнолетен член от семейството или други лица извън него.

8. При необходимост за вземане на дете след 18.30 ч. родителите са длъжни да уведомят учителите за създаване на организация от директора до идването на родителите

9. Не се допуска носенето от децата при идването им сутрин на детска градина на опасни играчки, остри предмети или други застрашаващи здравето им вещи и предмети.

10. Забранено е внасянето на лекарства за лечението на дете в групата. При нужда и по преценка на медицинската сестра, тя поема това задължение.

11. Родителите се задължават да не водят децата си на детска градина със скъпи вещи и предмети, които лесно могат да бъдат загубени или повредени /златни обици, гривни, накити и др.подобни/. При загуба на такива – персонала на детското заведение не носи отговорност.

12. В ДГ „**Пинокио**” учителките не носят отговорност за живота и здравето на дете, чиито родители умишлено са укрили данни за сериозно вродено, хронично или друго заболяване/ епилепсия, психични отклонения, вродени аномалии и прочие/.

Чл.17. Родителите имат следните права :

1. Периодично да получават информация за развитието на децата им в образователно-възпитателния процес, уменията им за общуване и интегрирането им в детската среда;

2. Да участват в родителските срещи;

3. Да изразяват мнение и да правят предложение за развитие на детската градина;

4. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси,които засягат права и интереси на детето;

5. Да участват в училищното настоятелство, когато такова е създадено;

6. Да бъдат консултирани по въпроси, свързани с възпитанието на децата от специалист, за което детската градина им оказва необходимото съдействие.

7. По предварителен график, да присъстват в различни режимни моменти в групите.

Чл.18 Родителите имат следните задължения :

1. Да спазват Правилника за вътрешния трудов ред на ДГ „Пинокио”, да спазват хигиенните изисквания, да не нарушават дневния режим на децата, да поддържат етични взаимоотношения и добър тон на общуване с децата, персонала и помежду си;

2. Да осигурят посещаемостта на детето в детското заведение. Тя е задължителна за деца, посещаващи подготвителна за група;

3. Редовно да се осведомяват за развитието на детето в образователно възпитателния процес, за уменията му за общуване с децата и учителите и интегрирането му в детската среда;

4. Да се явяват в детската градина, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от учителя или директора.

5. Във връзка с хигиенния режим не се разрешава влизане на родителите в групите, извън установения предварителен график.

5.1 Посещаването на родители по график става с представяне на заверена здравна книжка в групата.

5.2 Родители влезли в група по график са длъжни да спазват конфиденциалност и да не изнасят информация за случващото се в нея.

6. Родителите се задължават веднага след вземане на детето да напуснат детската градина.

7. За даване на информация учителят прозвънява от личния си телефон и родителите са длъжни да върнат разговора за тяхна сметка.